

BESTEK

Ten behoeve van:

- Het onderhouden van E-installatie vastgoed objecten gemeente Stichtse Vecht

Zaaknummer: **402575**

Datum: 6 juni 2024

Opdrachtgever:

Gemeente Stichtse Vecht

Endelhovenlaan 1

3601 GR Maarssen

contactpersoon:

telefoon:

e-mail:

dhr. A. Verweij

+31 (0)6 41 43 37 17

arjo.verweij@stichtsevecht.nl

Adviseur

OPPS

Het Kant 3

3995 DZ Houten

contactpersoon:

e-mail:

mw. mr. ir. A. Alblas

aanbestedingen@opps.nl

Kadastrale gegevens perceel:

Adressen:

volgens objectenlijst

INHOUDSOPGAVE		
OVERZICHT BIJLAGEN	3	
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4	
<u>00</u>	<u>VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012</u>	<u>5</u>
00.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	5
00.02	AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012	5
00.03	VERZEKERINGEN	14
00.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	14
00.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	15
00.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	16
TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING		17
<u>05</u>	<u>BOUWPLAATSVOORZIENINGEN</u>	<u>18</u>
05.00	ALGEMEEN	18
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD	20
05.42	AFSLUITINGEN EN RECLAME	20
<u>09</u>	<u>AANVULLENDE ALGEMENE UITGANGSPUNTEN</u>	<u>21</u>
09.02	ALGEMENE UITGANGSPUNTEN	21
<u>70</u>	<u>ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES</u>	<u>24</u>
70.00	ALGEMEEN	24
70.11	FUNCTIONELE OMSCHRIJVING, INSTALLATIE-ONDERDELEN	25
<u>75</u>	<u>COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIES</u>	<u>28</u>
75.00	ALGEMEEN	28
75.10	FUNCTIONELE OMSCHRIJVINGEN INSTALLATIEDELEN	29
EINDPAGINA		33

OVERZICHT BIJLAGEN

Overige bijlagen:

- Bij de beschrijving van het werk behorende bescheiden zoals benoemd in de aanbestedingsleidraad.

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

00 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

00.01.09 OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01. OMSCHRIJVING VAN HET WERK

De scope van de Onderhoudsopdracht betreft de objecten die zijn opgenomen in de Objectenlijst die is toegevoegd als bijlage. De door de opdrachtnemer in die objecten te leveren diensten richten zich op het handhaven en verbeteren van de kwaliteit voor de lange termijn en het behouden van de goede werking en conditie van de E-installaties

De werkzaamheden binnen de onderhoudsopdracht zijn omschreven in de aanbestedingsleidraad.

00.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

19. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn:

- De inkoopvoorwaarden gemeente Stichtse Vecht
- De standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012 nr. 2012-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage II, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

29. TEGENSTRIJDIGHEDEN

Bij tegenstrijdigheden preveleren de inkoopvoorwaarden gemeente Stichtse Vecht.

39. NOTA VAN INICHTINGEN

Eventuele nota van wijzigingen en/of inlichtingen maken onderdeel uit van de Technische Omschrijving.

49. ALGEMENE AANDUIDING VAN "HET WERK"

Daar waar in de technische omschrijving wordt gesproken over "het werk" dient dit te worden gelezen als:

- Het onderhouden van E-installatie vastgoedobjecten gemeente Stichtse Vecht.

00.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012

00.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

00.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

02. PUBLICATIES

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing.

Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

90. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing

zoals deze drie maanden voor de dag van prijsaanbieding luidt.

- 00.02.03 **DIRECTIE**
09. **BEVOEGDHEID DIRECTIE ALGEMEEN**
De laatste volzin van paragraaf 3 lid 4 van de UAV 2012 beginnende met "in de gevallen" en eindigende met "deze bevoegd" vervalt.
In plaats hiervan te lezen:
"In gevallen echter, waar in de UAV, - voor zover daarvan in de technische omschrijving niet nadrukkelijk is afgeweken - en in de technische omschrijving uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd, is alleen deze bevoegd en moet contact met hem worden opgenomen.
19. **DIRECTIE**
"Directie" is hier Opdrachtgever, de Opdrachtgever is de gemeente Stichtse Vecht.
- 00.02.04 **GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER**
09. **VOLMACHT**
De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de UAV 2012.
- 00.02.05 **VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER**
09. **BOUWBESPREKING**
De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 zal niet worden gehouden.
- 00.02.06 **VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER**
02. **VRIJWARING**
De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsaanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.
De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemings overeenkomsten op te nemen.
03. **VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER**
Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
04. **NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN**
Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.
De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.
Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.
Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.
De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.
De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake. De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

05. ONGEVALLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

06. ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- onderaannemers, indien hij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de "opdrachtgever" in plaats van de "directie" heeft gekregen, zulks in uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 6, lid 26 van de UAV 2012.
- personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever heeft gekregen. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbeperking in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

09. VCA CERTIFICERING

Het uitvoerend personeel dat opdrachtnemer inzet voor het uitvoeren van de Opdracht dient te allen tijde in het bezit te zijn van een geldig certificaat 'Basisveiligheid VCA' of gelijkwaardig. Leidinggevendend dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevendend' (VCA-VOL) of gelijkwaardig. Indien de onderneming als geheel op het gebied van hiervoor genoemde certificaten gecertificeerd is, dan wordt ook geacht aan deze eis te zijn voldaan. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een daartoe bevoegde instelling die door een nationale accreditatieinstelling is erkend.

Voor de volledige omvang van dit werk dient de opdrachtnemer een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) op te stellen en dit te delen met de opdrachtgever. Daarbij aandacht voor beschikbare preventiemethoden zoals inzet van TRA en LMRA en het correct gebruik van PBM.

12. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

Het tijdens de (inspectie/onderhouds)werkzaamheden veroorzaakte equivalente geluidsniveau (LAeq) ter plaatse van de dichtstbijzijnde bebouwing mag niet meer bedragen dan:

- 60 dB(A) gedurende de periode van 7:00-18:00;
- 45 dB(A) gedurende de periode van 18:00-7:00.

Kortstondige verhogingen van het geluidsniveau (Leq) mogen niet meer bedragen dan 20 dB(A) boven de in de betreffende periode hiervoor genoemde geluidsniveaus.]

Het geluidsoverlast binnen in het gebouw dient ook beperkt te blijven.

Hak- en breekwerkzaamheden en geluidsoverlast zoveel mogelijk buiten kantoor-tijden uitvoeren.

Kantoortijden:

- maandag t/m vrijdag: 7.00 tot 17.00 uur
- sommige gebouwen hebben tevens een avondopenstelling, de aannemer dient hiermee rekening te houden.

De aannemer zal zijn geluidsniveau en tijden (afgestemd met de gebruikers van het gebouw) aanpassen. Dit omdat het werkterrein in de directe nabijheid van bebouwing

- staat en in het algemeen dient te voldoen aan de eisen die de gemeente zal stellen aan de werkzaamheden.
19. **EISEN AAN OPDRACHTNEMER**
Opdrachtnemer dient voor het uitvoeren van werkzaamheden bedrijfsprocessen in orde te hebben c.q. personeel in te zetten die voor het uitvoeren van de desbetreffende werkzaamheden in het bezit is van de benodigde certificaten/kwalificaties.
29. **WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN**
Aannemer stemt zijn werkzaamheden in en aan de panden en het moment van uitvoeren van die werkzaamheden af met de gebouwbeheerder/ huurder/ gebruiker van het pand.
Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden (07:00-17:00) zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever, dient hij bij de opdrachtgever en met de huurder of gebruiker van het betreffende pand hiertoe tijdig een verzoek in.
Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden ook verzoek indienen bij overige gemeentelijke diensten, wegbeheerders, hulpdiensten, etc.
 - aannemer is zelf verantwoordelijk voor goedkeuring verkrijgen/aanvragen werktijden buiten reguliere tijden cq. afwijkingen bouwverordening bij lokale overheid.
 - Algemene Plaatselijke verordening (APV)
 - bouwverordening van gemeente Stichtse Vecht is hierin leidend.
39. **AFSPRAKEN MET INSTANTIES**
De aannemer is verplicht de directie terstond op de hoogte te brengen van alle afspraken terzake het werk die door hem met nutsbedrijven, de Arbeidsinspectie en andere instanties zijn gemaakt.
49. **KEUZE ONDERAANNEMERS**
Indien aannemer voor werkzaamheden een onderaannemer inzet, dient aannemer dat bij opdrachtgever te melden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door de aannemer gekozen onderaannemers af te wijzen.
59. **WAARSCHUWINGSPLICHT**
In aanvulling op de paragrafen 2 lid 5, 6 lid 14 en 29 lid 1 van de UAV 2012 geldt het volgende:
De in deze leden genoemde verplichtingen gelden reeds vóór de inschrijving en eventuele gevolgen dienen in de aanbidding te zijn verwerkt en kunnen dus nimmer leiden tot meerwerk.
69. **KOSTEN BEGELEIDING EN TOEZICHT**
Indien de aannemer (inspectie/onderhouds)werkzaamheden gaat uitvoeren buiten de werktijden zoals deze met de opdrachtgever zijn overeengekomen zijn alle extra kosten voor begeleiding en toezicht voor rekening van de aannemer.
89. **VOERTAAL**
Alle werknemers van aannemer en onderaannemer dienen de Nederlandse taal zowel gesproken als schriftelijk goed te beheersen.
90. **OPNEMEN BESTAANDE EN NIEUWE TOESTAND**
Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen dient de aannemer, per pand, een fotorapportage op te nemen in het digitale gebouwdossier als onderdeel van de werkbbon.
Na gereedkomen van de werkzaamheden dient er wederom een fotorapportage te worden opgenomen in het digitale gebouwdossier als onderdeel van de werkbbon van de uitgevoerde werkzaamheden.
Van:
 - Het betreffende object.
 - alle ruimten waar werkzaamheden worden uitgevoerd of die worden betreden in het kader van de werkzaamheden, transport, opslag etc.
De rapportage is indicatief en dient als hulpmiddel voor de aannemer bij de toetsing van eventuele aanspraken van derden tot vergoeding van schade, toegebracht door uitvoering van het werk, doch laat zijn aansprakelijkheid ter zake onverlet.
Mocht het rapport daartoe aanleiding geven dan dient de aannemer maatregelen ter voorkoming van schade aan de belendingen en in de omgeving gelegen opstallen c.q. aan (eigendommen van) derden te treffen.
Indien de aannemer geen rapport heeft laten opstellen wordt de eventuele schade aan belendingen en in de omgeving gelegen opstallen c.q. aan (eigendommen van) derden geacht te zijn veroorzaakt door de uitvoering van het werk.
 - Iedere aan de opdrachtgever gezonden schadevergoeding /aansprakelijkheidsstelling zal doorgelegd worden naar de aannemer.
De aannemer is volledig aansprakelijk voor schade aan belendingen.

91. TUSSENTIJD BEËINDIGEN ONDERHOUDSCONTRACT
De Opdracht kan tussentijds worden beëindigd overeenkomstig de bepalingen die daarvoor zijn opgenomen in de Raamovereenkomst.
- 00.02.07 DATUM VAN AANVANG
01. DATUM VAN AANVANG
In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt
- **conform datum zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad**
- 00.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING
02. DATUM VAN OPLEVERING
Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:
- Aannemer reageert op meldingen en handelt meldingen af met de responstijden die daarvoor zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst. Bij het niet handelen binnen de responstijd kan opdrachtgever een boete opleggen zoals bepaald in de Raamovereenkomst.
21. BEPROEVING
Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:
- alle onderdelen die moeten worden beproefd om te vast te kunnen stellen dat de storing is afgehandeld en installaties naar behoren functioneren.
- De beproeving geschiedt door de aannemer in aanwezigheid van de contactpersoon van het betreffende pand (als die daarbij aanwezig wil zijn, of zijn vervanger) en dient om vast te stellen of het werk, of het desbetreffende onderdeel daarvan, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen, voor zover dit op het tijdstip van de beproeving mogelijk is. Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar. De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de opdrachtgever. Door de ondertekening door de aannemer en de contactpersoon van het betreffende pand van het rapport waarin het beproevingsresultaat en bewijslast van de beproeving is opgenomen staan de resultaten van de beproeving vast. Indien de contactpersoon van het betreffende pand tijdens de beproeving niet aanwezig is geweest, staan de resultaten van de beproeving vast door de vermelding daarvan in het rapport waarin het beproevingsresultaat en de bewijslast in de vorm van beeldmateriaal is opgenomen. Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald.
- Op deze herhaalde beproeving is het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten van water en energie, benodigd voor de beproeving, voor rekening van de aannemer zijn. Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen en het werk ook overigens is voltooid, kan aannemer de werkzaamheden gereed melden.
- 00.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING
90. OPNEMING EN GOEDKEURING
Aannemer geeft uitgevoerde werkzaamheden weer op de werkbbon. De werkbbon dient door de contactpersoon van het betreffende pand (of diens vervanger) worden getekend voor akkoord. De werkbbon dient als bewijslast voor uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtgever kan werkzaamheden afkeuren als blijkt dat de werkbbon onjuistheden bevat of blijkt dat werkzaamheden niet naar behoren zijn uitgevoerd.
- 00.02.11 ONDERHOUDSTERMIJN
01. ONDERHOUDSTERMIJN
De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:
- conform de raamovereenkomst 4 x 12 maanden
09. PROJECTOVEREENKOMST ONDERHOUDSTERMIJN
Indien bij het verstrijken van de onderhoudstermijn tijdens de oplevering genoteerde

opleveringspunten niet zijn verholpen, duurt de onderhoudstermijn tot het moment dat de punten naar behoren zijn afgehandeld, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

In aanvulling op paragraaf 11 lid 6 van de UAV 2012 geldt:

In geval bij deze opneming en goedkeuring door de directie wordt geconstateerd, dat de aannemer niet aan al zijn besteksverplichtingen heeft voldaan, bericht de directie dit aan de aannemer, waarbij aannemer binnen 15 dagen een en ander dient na te komen.

Indien de aannemer in gebreke zou blijven is de opdrachtgever alsdan gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling het verzuimde op kosten van de aannemer door derden te laten verrichten.

De aannemer is verplicht om voor zijn rekening gedurende de onderhoudsperiode alle gebreken en tekortkomingen aan de door hem of namens hem aangebrachte bouwkundige- en installatiewerkzaamheden (ongeacht of die gebreken of tekortkomingen verband houden met of het gevolg van het ontwerp of het gevolg zijn van de constructie, de uitvoering of de afwerking van één en ander) alsmede de schade te herstellen aan de andere delen van het gebouw welke voortvloeien uit deze herstelwerkzaamheden.

Herstel dient op eerste aanzegging van opdrachtgever binnen 5 werkdagen te geschieden.

Eventuele garanties laten onverlet de verplichtingen tot onderhoud van het werk gedurende de onderhoudsperiode."

91. PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 11 van de UAV 2012 dient de aannemer gedurende de onderhoudstermijn tevens alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de in dit bestek genoemde installaties conform de geldende voorschriften van de fabrikant en/of leverancier uit te voeren, zodanig dat hij de fabrieksgarantie en zijn eigen garantie gestand kan doen.

92. VERVANGING VAN ONDERDELEN

Voor onderdelen die in de onderhoudstermijn zijn vervangen en seizoensgebonden moeten worden beproefd, geldt dat de volledige periode opnieuw in gang gaat op de dag na vervanging en tenminste loopt tot en met een beproevingsseizoen na vervanging. Na herstel of vervanging van een onderdeel geldt een extra onderhoudstermijn van 3 maanden voor dat onderdeel.

00.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

90. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

- De gebouwen zullen tijdens de werkzaamheden geopend blijven voor gebruikers, medewerkers, bezoekers, derden, etc. Hiertoe is de aannemer verplicht de benodigde veiligheidsvoorzieningen te treffen.

00.02.15 WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN

Als werkterrein is beschikbaar: als bestaande situatie.

19. STAAT VAN HET WERKTERREIN BIJ OPLEVERING

De eventuele loodsen, keten, stellingen, hulpwerktuigen en dergelijke moeten uiterlijk 7 dagen na oplevering van het werkterrein worden verwijderd. Het terrein dat door de opstallen werd ingenomen en de omliggende wegen moeten onmiddellijk na het verwijderen van de opstallen schoon worden opgeleverd, hetgeen ook tijdens vakantieperiodes dient te geschieden.

29. GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein geldt het volgende:

- De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot en de obstakels in, bij of boven het werkterrein op de dag van inschrijving, zulks onverminderd het bepaalde in de paragrafen 15 en 29 van de U.A.V. 2012.
- De kosten voor herstel c.q. vervanging van te handhaven (gemeentelijke) bestratingen, verhardingen, groenvoorzieningen e.d. zijn voor rekening van de aannemer.
- In afwijking op paragraaf 15, lid 2 van de U.A.V. 2012 is de aannemer verantwoordelijk voor de indeling van het werkterrein. Voor het in gebruik nemen van het werkterrein moet de aannemer zich vergewissen van het huidige en

toekomstige beloop van leidingen, kabels en dergelijke en moet hiermee met de indeling van het werkterrein rekening houden.
De aannemer moet zich tevens op de hoogte stellen van de eisen die de overheid, dan wel de wegbeheerder, stelt ten aanzien van de aan- en afvoerwegen voor het werkterrein.

00.02.16 AFSLUITING, RECLAME

01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

09. AFSLUITING, RECLAME

Reclamebord:

- niet toegestaan.

90. AANVULLING AFSLUITING WERKTERREIN

Algemeen:

Vernieling c.q. diefstal van het werk c.q. van de op het werkterrein aanwezige bouwstoffen en materialen, met inbegrip van die welke behoren tot het eigendom van derden, is voor rekening en risico van de aannemer.

00.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: als omschreven in de technische hoofdstukken.

- te garanderen door: de aannemer
- periode: hoofdstukken 70 - 75

Elektrotechnische, Communicatie en beveiligingsinstallatieinstallaties: 2 jaar

- Het goed functioneren van de totale elektra installatie inclusief de zwakstroominstallatie, 22 c.q. 48 volt installatie, deuropeners, CAI, telefooninstallatie, alarminstallatie, etc. op deugdelijk functioneren.

Deze periode geldt voor de nieuw aan te brengen onderdelen

09. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring overlegd te worden aan de opdrachtgever.

De garantieverklaring dient te worden overlegd voor de aanvang van de uitvoering van het gegarandeerde onderdeel.

De garantieverklaringen van fabrikanten en onderaannemers dienen te zijn voorzien van een datum, kenmerk en verantwoordelijke; en dienen te naam te zijn gesteld van de opdrachtgever.

Indien door de onderaannemers of leveranciers verder strekkende garanties dan voortvloeiende uit deze overeenkomst worden verstrekt, gelden deze garanties als aanvulling op de garanties voortvloeiende uit deze overeenkomst.

POLIS/GARANTIEVERKLARING

a. De polis(sen) met polisvoorwaarden van te verzekeren garanties vóóraf ter goedkeuring verstrekken aan de directie.

b. Model-garantieverklaringen moeten ter goedkeuring bij de directie worden ingediend voordat de betreffende onderaannemer c.q. fabrikant en/of leverancier wordt goedgekeurd in de zin van par. 6 lid 25 UAV 2012.

c. Voor alle te garanderen onderdelen, dienen aan garantieverklaringen tevens aanbiedingen te worden toegevoegd voor onderhoudsadviezen en onderhoudscontracten.

19. PARAGRAAF 22, LID 2 VAN DE U.A.V.

In afwijking van § 22 lid 2 UAV verbindt de aannemer zich (in een voorkomend geval naast de garant) voor haar rekening alle tijdens de garantieperiode voorkomende tekortkomingen, op eerste aanzegging van opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij aannemer aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen.

00.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

In de Opstartperiode, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad, levert de

aannemer een vier-jarenplanning die in gaat op **1 januari 2025**. In de planning staan alle in scopedeel A1 benoemde onderhoudswerkzaamheden benoemd per pand. Op de vier-jarenplanning staan de onderhoudsactiviteiten ingedeeld per kwartaal.

Uiterlijk 6 weken voorafgaand aan ieder kalenderjaar stelt aannemer een onderhoudsplanung voor het komende jaar op en verstrekt dit ter informatie aan opdrachtgever. De planning bevat alle inspecties, keuringen en onderhoudswerkzaamheden die dat jaar per installatie per pand wordt uitgevoerd. De jaarplanning geeft inzicht in de activiteiten per week. De jaarplanning wordt door de aannemer besproken met opdrachtgever en is definitief als die door opdrachtgever is goedgekeurd.

Voor bepaalde panden (zoals bijvoorbeeld sporthallen en gymzalen) kunnen bepaalde werkzaamheden alleen of juist niet in de zomervakantie worden uitgevoerd, dan wel enkel in goed overleg met de contactpersoon van het pand worden ingepland. In de Opstartperiode geeft de opdrachtgever aan welke panden dit betreft.

02. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen te worden opgenomen en ingepast in het verlangde algemene tijdschema.

In de verlangde documenten dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden.

De betrokken derden zullen het algemene tijdschema, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de directie, na goedkeuring, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde derden binden aan het algemene tijdschema.

90. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 wordt verlangd ter informatie aan gebouwbeheerder/ huurder/ gebruikers voor:

Werkzaamheden betreffende de locatie:

- de inspectie/onderhoudswerkzaamheden, per onderdeel.
- de controle van de eventuele uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden
- anleveren van de inspectie rapportages.

Eisen werkplan:

- de volgorde van werkzaamheden
- de tijdsduur van de werkzaamheden.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in prognose- en kalenderschaal.

Tijdstip:

- voorafgaand aan de start van de betreffende werkzaamheden

00.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

09. PERIODIEKE OVERLEGGEN

Iedere 6 weken organiseert de aannemer een overleg met de opdrachtgever om de lopende zaken te bespreken, waaronder reactietijden, uitvoering van werkzaamheden en andere relevante zaken. Het overleg vindt plaats op het gemeentekantoor.

Vanuit de opdrachtnemer moet minimaal de contractmanager en werkvoorbereider of coördinator servicemonteurs aanwezig zijn

Een keer per jaar organiseert de aannemer een strategisch overleg met de opdrachtgever waarbij de samenwerking wordt geëvalueerd en nieuwe ontwikkelingen worden besproken.

De aannemer maakt gespreksverslagen van bovengenoemde overleggen. Binnen 5 werkdagen na het betreffende overleg wordt het gespreksverslag ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden

90. VERSLAGEN TEN BEHOEVE VAN V&G-PAN/DOSSIER

De aannemer stelt een veiligheids- en gezondheidsplan op en houdt een V&G-dossier bij. Bij de periodieke overleggen dient opdrachtgever geïnformeerd te worden omtrent relevante aspecten aangaande het V&G-plan/-dossier.

00.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

90. SCIOS KEURINGEN

de opdrachtnemer dient van de onderdelen die scios-keuring benodigd hebben het certificaat aan te leveren in het logboek van de locatie.

Onderdelen waarbij dit noodzakelijk is:

- Noodstroomaggregaat (scope 4 en 7) Iedere 2 jaar. De eerste keer direct na ingaan van het contract
- PV-panelen (scope 12) te starten met een EBI bij opstart project en na 2 jaar een PI

De opdrachtnemer dient ervan uit te gaan dat op dit moment geen keuringscertificaten of EBI certificaten aanwezig zijn.

- 00.02.29 **VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND**
09. **SCHADELIJKE VOORWERPEN EN STOFFEN**
Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.
- 00.02.32 **GEVONDEN VOORWERPEN**
01. **ONDERBREKING VAN HET WERK**
Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.
- 00.02.35 **VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**
09. **VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**
In afwijking van het bepaalde in artikel 35 en 36 UAV 2012 kan meerwerk ten aanzien van de Aanneemsom slechts door de aannemer in rekening worden gebracht indien dit vooraf schriftelijk met de opdrachtgever overeen is gekomen.
- Het door de opdrachtgever wijzigen van de Objectenlijst en/of het installatiebestand en/of de Technische omschrijving is de basis voor verrekening van meer- en minderwerk. De aannemer dient voor het aangaan van een wijziging, welke aanleiding geeft tot meerwerk, aan de opdrachtgever aan te geven welke financiële consequenties dit heeft. Daarbij baseert de aannemer zich op de in de Opstartperiode overlegde open begroting. Verrekening van meer- en minderwerk geschiedt aan het einde van het kalenderjaar.
19. **EENHEIDSPRIJZEN**
Aannemer hanteert voor het uitvoeren van correctief onderhoud de bij inschrijving ingediende eenheidsprijzen, normen en opslagen.
De calculatiewerkzaamheden in het kader van Nadere Overeenkomsten worden verricht op basis van "no cure no pay", zonder daarbij aanspraak te maken op vergoedingen voortkomend uit regelgeving geldend onder beroepsgenoten.
- 00.02.36 **BESTEKSWIJZIGINGEN**
01. **BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN**
De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.
- 00.02.38 **HOEVEELHEDEN**
01. **METING HOEVEELHEDEN**
Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699+c94.
Indien op bestektekeningen, overzichtsbladen, bestek etc., hoeveelheden, aantallen e.d. staan vermeld, zijn deze slechts informatief.
De aannemer dient de hoeveelheden, aantallen e.d. op hun juistheid te controleren en kan geen rechten onttelen aan eventuele onjuist aangegeven hoeveelheden, aantallen e.d.
- 00.02.40 **BETALING**
01. **BETALING IN TERMIJNEN**
De betaling van de Aanneemsom per contractjaar geschiedt in termijnen zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst.
De betaling van facturen voor correctief onderhoud geschiedt maandelijks op de wijze zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst.
09. **DECLARATIES**
De aannemer dient ter verantwoording van betalingen van de opdrachtgever

- bewijslast aan te houden. Werkbonnen en loggegevens van uitgevoerde werkzaamheden dienen de gegevens te bevatten aan de hand waarvan betalingen kunnen worden verantwoord (zoals datum en tijd storingsmelding, datum en tijd ter plaatse, datum en tijd gereedmelding storing, plaats, tijd en datum, duur van werkzaamheden, foto's van de situatie voor en na uitvoeren van werkzaamheden, handtekening van contactpersoon van het betreffende pand van uitvoering van werkzaamheden). De betreffende gegevens worden opgeslagen in het voor opdrachtgever toegankelijke gegevensbeheersysteem. Betaling impliceert geen (gedeeltelijke) acceptatie c.q. goedkeuring van werk of onderdelen daarvan.
19. STANDOPNAME
De aannemer dient, binnen door de opdrachtgever aan te geven periodiciteit en vorm de stand van het werk vast te leggen. Uitgangspunt hierbij dient te zijn, dat de standopname is gebaseerd op eenvoudig controleerbare en afgeronde onderhoudswerkzaamheden.
Bij de standopname worden alleen die onderdelen opgenomen, die volledig zijn gerealiseerd en door de aannemer is voldaan aan de eisen, zoals gesteld in het bestek. Aan de hand van bovenstaande vastleggingen wordt mede bepaald of de aannemer aan zijn verplichtingen ten aanzien van de Opdracht voldoet.
59. TENAAMSTELLING FACTUUR
De facturen dienen geadresseerd te worden zoals beschreven in de Raamovereenkomst.
- 00.02.42 KORTINGEN
90. KORTINGSBEDRAG
Overeenkomstig de Raamovereenkomst worden door de opdrachtgever aan de aannemer kortingen opgelegd bij het niet binnen de daarvoor in de Raamovereenkomst opgenomen termijnen herstellen van storingen. De aannemer brengt deze kortingen in mindering op zijn facturen.
- 00.02.44 SCHADE AAN HET WERK
09. SCHADE AAN HET WERK
De aannemer is gehouden schade(s) op eigen initiatief dan wel op aanzegging van de directie zo spoedig mogelijk te herstellen, zodat de tijdsplanning niet in gevaar komt. Hieronder is (zijn) mede begrepen schade(n) buiten het werkt terrein aangericht aan goederen, gewassen, terreininrichting, constructie van belendende bebouwing ook al is deze het onvermijdelijke gevolg van de uitvoering van de overeenkomst.
Paragraaf 44 van de U.A.V.2012, lid 1:
- na gebouwde of gemaakte, toevoegen: "aan de hiermee in verband staande werken van de opdrachtgever".
In afwijking van paragraaf 44, lid 3 van de U.A.V.2012 dient schade aan het werk door buitengewone omstandigheden meeverzekerd te zijn.
- 00.03 VERZEKERINGEN
- 00.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER
90. VERZEKERING DOOR DE AANNEMER
Aannemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de Opdracht.
Hiertoe acht Aanbesteder een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 3.000.000,- per kalenderjaar passend.
- 00.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN
- 00.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN
01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR
Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:
- De Aanneemsom en de bij inschrijving ingediende eenheidsprijzen voor correctief onderhoud kunnen na 1 januari **2026** één maal per jaar worden bijgesteld met de

index(en) die daarvoor zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.

00.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

00.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.

09. GEGEVENS VERSTREKKINGSVORM

De gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.

Verstrekkingsvorm:

- PDF.

Documenten:

- volgens documentenlijst.
- nota's van wijzigingen / inlichtingen.

Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

29. LOGBOEK / RAPPORTAGE

Na de onderhouds-/ inspectie werkzaamheden dient door de contractant een inspectie rapport te worden aangeleverd en waar nodig toegelicht.

Digitaal beschikbaar voor opdrachtgever en aannemer en op papier op locatie voor de onderdelen welke verplicht zijn zoals Noodstroom- en brandmeldinstallaties.

In de rapportage dienen de volgende zaken te worden opgenomen:

- NAW – gegevens opdrachtnemer, inclusief gegevens 1e en 2e contactpersoon;
- Rapportage aanwezige bouwdeelen – let wel per bouwdeel een specifiek logboek en rapportage. Met andere voor: noodverlichting – inbraak beveiliging – e.d.;
- Datum van inspectie-/ onderhoud;
- Gebreken aan de afwerkingen, gevisualiseerd met foto's;
- Uitgevoerde werkzaamheden;
- Geconstateerde gebreken;
- Herstelde gebreken;
- Certificaten.
- Foto's.

indien de herstelkosten meer zijn dan het gestelde in 09.02.19-02, moet een offerte worden toegevoegd van de uit te voeren herstelwerkzaamheden bij het verslag;

- Een indicatie geven over de resterende levensduurverwachting aan de hand van het conditiemeetrapport en het levensduurondersteunend onderhoud.

- Advies m.b.t. preventief onderhoud e.d.

39. REVISIESTUKKEN

De revisiestukken bestaan uit:

- *garantie verklaringen;*
- *bedienings- en onderhoudsvorschriften;*
- *testrapporten;*
- *logboeken, zowel op locatie als digitaal in het documentensysteem.*
- *attesten van toegepaste onderdelen;*
- *certificaten en keuringsrapporten;*
- *lijst met evt. onderaannemers;*

De aangeboden revisiestukken zullen door de directie op volledigheid worden getoetst, waarna deze eventueel binnen 10 werkdagen door de aannemer zullen worden gecomplementeerd. Indien de aannemer met betrekking tot het verstrekken van de revisiestukken in gebreke blijft kan de opdrachtgever besluiten de opleveringstermijn aan te houden.

00.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

00.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) dient door de aannemer te worden opgesteld en dient direct na schriftelijke opdracht ter goedkeuring te worden verstrekt aan de directievoerder. Er dient één intergraal plan voor de gehele opdracht te worden opgesteld.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

05 **BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

19. ENERGIE
 - verbruikskosten energie zijn voor rekening van de opdrachtgever.
29. BOUWWATER
 - verbruikskosten water zijn voor rekening van de opdrachtgever
39. SPANNINGSLOOS STELLEN INSTALLATIES

Het uitschakelen en spanningsloos stellen van installaties, regelkasten, verdeelkasten, hoofdmeterkasten, e.d. dient altijd in goed overleg met de opdrachtgever te worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient vooraf, minimaal twee werkweken, een plan van aanpak op te stellen en deze ter goedkeuring aan de opdrachtgever voor te leggen. Dit geldt ook voor het aanzetten en het op spanning zetten van de voorgenoemde installatiedelen.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

 - De inrichting en het gebruik van het werkterrein dient zodanig te zijn dat overlast dat overlast voor (omliggende) huurders en bezoekers en passanten zoveel mogelijk wordt beperkt en de veiligheid van huurders, bezoekers, leveranciers en passanten dient ten alle tijden gewaarborgd te blijven.
 - Parkeergelegenheden dienen te allen tijden bereikbaar te zijn.
 - Voor het eventueel gebruik van de openbare weg voor laden, lossen en het tijdelijk opslaan van materiaal dient de aannemer contact op te nemen met de gemeentelijke diensten en de plaatselijke politie, hij dient hun aanwijzingen voor het gebruik van de openbare weg op te volgen, de hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de aannemer
02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

 - (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
 - steenachtig sloopafval.
 - gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
 - bitumineuze dakbedekking.
 - teerhoudende dakbedekking.
 - teerhoudend asfalt.
 - niet-teerhoudend asfalt.
 - dakgrind.
 - restafval.
 - steenwol.
 - glaswol.
 - metalen.
 - massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
 - vlak glas.
 - papier en karton (emballage)
 - PVC- en PE-leidingen.

Te verstrekken gegevens:

 - stortingsbewijs
03. VERBRANDEN VUILEN EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.
90. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

05.00.29 EISEN EN UITVOERING: AANVULLEND

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- Het gebouw ligt mogelijk in een gebied waarvoor een ontheffing voor "zwaar verkeer" mogelijk noodzakelijk is. De aannemer dient zich vooraf aan de werkzaamheden op de hoogte te stellen over de mogelijke gewichtsbeperking op aan- en afvoeroute. Het aanvragen van een ontheffing en de bijkomende kosten voor "zwaar verkeer" komt voor rekening van de aannemer.
- Bij het tijdelijk afsluiten van openbare wegen dient de aannemer een verkeersplan met een verkeersomleiding op te stellen en deze ter goedkeuring indienen bij de verkeerskundige van de gemeente. Het kenbaar maken van de afsluiting is voor rekening van de aannemer.
- Opstellen verkeersplan, verkeersomleiding en communicatie is voor rekening van de aannemer.
- Voor het veilig betreden van daken, om veilig op daken te kunnen werken en om installaties te op een veilige manier te kunnen bereiken is de opdrachtnemer verplicht om tijdelijk val- en (dak)randbeveiliging te plaatsen. De val- en (dak)randbeveiliging dient te voldoen aan de wet- en regelgeving en Arbobesluit.
- De sleutels van de gebouwen dienen op verschillende locaties in de gemeente Stichtse Vecht te worden opgehaald en teruggebracht.
- Huurders en/of gebruikers in het desbetreffende gebouw dienen tijdig door de aannemer geïnformeerd te worden m.b.t. planning van de uit te voeren (inspectie/onderhouds)werkzaamheden, evt. aangepaste looproutes m.b.v. tekening aan de huurders kenbaar maken.
De werknemers van de aannemer dienen zich aan- en af te melden bij de gebruiker / beheerder van het desbetreffende complex.
- De gebouwen zullen tijdens de (inspectie/onderhouds)werkzaamheden geopend blijven voor medewerkers, bezoekers, derden, etc. Hiertoe is de aannemer verplicht de benodigde veiligheidsvoorzieningen te treffen.
- Kerkgebouwen, gemeentekantoren en aula's op begraafplaatsen zullen tijdens de (inspectie/onderhouds)werkzaamheden geopend blijven voor huwelijken en plechtigheden. Hiertoe is de aannemer verplicht de nodige veiligheidsmaatregelen te nemen ter voorkoming van gevaar of hinder voor bezoekers en/of derden. Tijdens huwelijken en plechtigheden mag er tijdens de plechtigheid en de tijd rondom de plechtigheid die voor het verloop noodzakelijk is niet gewerkt worden. De opdrachtgever zal de aannemer minimaal 5 werkdagen van tevoren aangeven wanneer het huwelijk of plechtigheid plaatsvindt. De opdrachtgever zal op verzoek van de aannemer aangeven wanneer huwelijken plaatsvinden die reeds bekend zijn. De aannemer dient rekening te houden met deze huwelijken en/of plechtigheden. De opdrachtgever verlangt dat er respect wordt getoond tijdens huwelijken en plechtigheden. Het gehele werkteerrein dient tijdens de plechtigheden te zijn opgeruimd en vrij van obstakels. De hal/ entree van de betreffende gebouwen dienen te worden vrijgemaakt van vuil en stof en dient te worden schoongemaakt met warmwater met schoonmaakmiddel. De aannemer dient in zijn aanbieding een vaste prijs per dag aan te geven wanneer, naast het bovengenoemde aantal, in verband met bruiloften en plechtigheden niet gewerkt mag worden.
- Kruipruimtes die tijdens de (inspectie/onderhouds)werkzaamheden zijn geopend dienen continu worden bemand d.m.v. een medewerker van de aannemer.
- Tijdstip van de (inspectie/onderhouds)werkzaamheden welke geluidsoverlast veroorzaken moeten in overleg met de directie bepaald worden.
- Bij (inspectie/onderhouds)werkzaamheden aan het leidingwerk en/of installaties dienen de verhuurde ruimten aangesloten te blijven op elektra, gas, water en riolering.
- Bij afwezigheid van de gebruiker(s) mogen (inspectie/onderhouds)werkzaamheden t.p.v. de verhuurde ruimten alleen worden verricht in overleg en na goedkeuring van de gebruiker(s)
- Het personeel mag tijdens de uitvoering van het werk de ruimten en de installaties (gas, elektra, telefoon, toilet etc.) niet voor eigen gebruik aanwenden.
- Roken in het gehele gebouw is niet toegestaan.
- Het gebruik van radiotoestellen in de gebouwen is niet toegestaan.
- Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen afgeven bij de gebruiker/ beheerder van het pand of het Klantcontactservice in het gemeentehuis van Maarssen;
- Werkzaamheden verrichten vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
- Zich onthouden van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
- In acht nemen van de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden;

- De aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgen;
- Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie;
- Beschikken over sociale en communicatieve vaardigheden;
- Servicegericht en klantvriendelijk zijn;
- Respecteren van het rookverbod dat in en om de complexen geldt;
- Zich aan- en afmelden bij de gebruiker/ beheerder van het complex;
- Herkenbare werkkleding dragen met een bedrijfsnaam;
- Radio's en andere geluidsdragers niet gebruiken op en rond de werkplek.
- Zich op verzoek legitimeren bij de huurder, beheerder of gebruiker van het pand.
- Op verzoek van Opdrachtgever het VCA-basis certificaat tonen.
- Aannemer stelt één contactpunt aan voor evt. klachtenmelding van gebruikers,
 - naam
 - telefoonnummer (mobiel)
 - e-mail adres..

02. SCHAFTGELEGENHEID

Schaftgelegenheid:

- in het gebouw, in overleg met opdrachtgever en gebouwbeheerders afstemmen.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD

05.34.10-a VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN

0. SCHOONMAKEN NA GEREEDKOMEN (ONDERHOUDS)WERKZAAMHEDEN

De aannemer dient het werkgebied na gereedkomen uit te voeren (inspectie/onderhouds)werkzaamheden schoon over te dragen.

Onder het schoon achterlaten van desbetreffende ruimte(n) in het gebouw en daaromheen gelegen aanvoerroutes in het gebouw worden in hoofdzaak de volgende werkzaamheden verstaan (daar waar werkzaamheden zijn verricht):

- het stofzuigen van de vloerbedekkingen in de ruimten welke t.g.v. de werkzaamheden betreden of vervuild zijn.
- alle onderdelen, vertrekken en ruimten dienen vrij te zijn van kalk, papier, verf en andere verontreinigingen; plafonds, wanden en vloeren dienen helder schoon en onbeschadigd te worden achter gelaten.
- leidingen, kanalen, kokers en afvoeren schoon achterlaten.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het object reinigen na gereedkomen werkzaamheden.

05.34.20-a DROOG REINIGEN

0. DROOG REINIGEN

Alle bouw resten, afval, overtolligheden etc. verwijderen.

Alle bureau's, bureaustoelen, werkstations en andere inventaris vrij van stof achterlaten.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN ALGEMEEN

Ruimten waar inspectie/onderhouds)werkzaamheden zijn uitgevoerd schoon achterlaten.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.31-a NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

Het is verboden reclame uitingen, borden en doeken etc. te plaatsen c.q. op te hangen.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het aanbrengen van reclame uitingen etc. in en rond de objecten is niet toegestaan.

09 AANVULLENDE ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

09.02 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

09.02.09 OBJECTEN

01. OVERZICHT OBJECTEN

De desbetreffende objecten van de gemeente Stichtse Vecht zijn opgenomen in de Objectenlijst welke als bijlage aan de stukken is toegevoegd.

In de complexenlijst zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- desbetreffende gemeente;
- gebruiksfunctie;
- adresgegevens;
- omschrijving en functie object;

02. DIGITAAL PORTAAL

De aannemer dient gedurende de looptijd van de opdracht de gegevens per pand in het digitaal Portaal van de opdrachtgever te gebruiken waarin de gegevens per pand zijn en worden opgeslagen. Opdrachtgever heeft te allen tijde toegang tot de gegevens. De indeling en rubricering van het systeem geschiedt in overleg met opdrachtgever. Het systeem bevat alle relevante gegevens gerubriceerd per pand, zoals:

- inzicht in geleverde werkzaamheden en werkbonnen;
- certificaten en garantieverklaringen;
- bedienings- en onderhoudsvoorschriften;
- inregel- en testrapporten;
- offertes voor Nadere opdrachten;
- trendanalyses;
- en andere relevante gegevens;

Daarnaast worden op het digitale bedrijfsportaal alle overige documenten opgeslagen die verband houden met de Opdracht, zoals de jaarplanning, objectenlijsten, installatiebestanden per gebouw, V&G-plan en -dossier, etc. De aannemer zorgt ervoor dat de gegevens actueel zijn. De gegevens die zich in het systeem bevinden worden geacht eigendom te zijn van de opdrachtgever.

09.02.19 TE VERVANGEN ONDERDELEN / BOUWDELEN

00. BOUWDELEN MET GARANTIEVERPLICHTING

Indien gebreken gesignaleerd worden waarbij nog een garantieplicht aanhangelijk is, dient dit schriftelijk gemeld te worden bij de opdrachtgever.

01. VERVANGEN VAN ONDERDELEN/BOUWDELEN

Correctief onderhoud kan tot het Drempelbedrag direct worden uitgevoerd. Als het uitvoeren van correctief onderhoud (per storingsmelding) duurder is dan het Drempelbedrag, dan moet aannemer contact opnemen met opdrachtgever. Opdrachtgever bepaalt dan of de betreffende reparatie/ vervanging wel of niet wordt uitgevoerd.

Het Drempelbedrag voor reguliere objecten is **€ 500,-** (arbeidsloon en materialen, inclusief opslagen, excl. BTW).

Het Drempelbedrag voor objecten die vallen onder leegstandsbeheer is **€ 200,-** (arbeidsloon en materialen, inclusief opslagen, excl. BTW).

De panden die vallen in de categorie leegstandsbeheer zijn als zodanig aangeduid in de Objectenlijst.

Indien het uitvoeren van correctief onderhoud (per storingsmelding) duurder is dan **€ 3.500,-**, dan moet aannemer contact opnemen met opdrachtgever en hiervoor een offerte bij opdrachtgever indienen. Opdrachtgever kan besluiten het betreffende werk niet aanvullend op te dragen en te laten uitvoeren door een derde.

09.02.29 RESPONSTIJDEN

01. RESPONSTIJDEN

Aannemer dient te handelen binnen de responstijden die zijn opgenomen in de Raamovereenkomst.

02. LOGBOEK

De aannemer houdt een logboek bij waaruit eenvoudig kan worden afgeleid of storingen binnen de daarvoor in de Raamovereenkomst vastgelegde respons en hersteltijden zijn verholpen. Indien niet binnen de vastgestelde responstijd is gereageerd of niet binnen de hersteltijd de storing is verholpen dan moet in het logboek eenvoudig en eenduidig zichtbaar zijn welke korting daaruit voortvloeit.

Voor installaties waar de logboeken ontbreken. Dient de opdrachtnemer direct na **1 januari 2025** die installaties, die volgens de regelgeving moeten zijn voorzien van een logboek, hiervoor de logboeken opstelt. Logboeken moet voldoen aan de huidige NEN-normering.

09.02.39

DIVERSEN

01. ENERGIEBEWUST VERVANGINGSPLAN

Aannemer hanteert een energiebewust vervangingsplan. Dat houdt in dat de aannemer bij vervanging van onderdelen, onderdelen kiest die ten goede komen aan het optimaliseren en verbeteren van de energieprestatie. Als minimumeis geldt de zogenaamde "groene lijn" uit RgdBOEI - Energie en Duurzaamheidsclassificatie. Aannemer dient bij vervangingsmomenten het minimumniveau aangegeven door de groene lijn (of beter) te kiezen. Bij vervanging van onderdelen of installaties mag daarvoor geen lager energielabel dan energielabel A worden toegepast.

02. INSTALLATEURSCODE

Aannemer stelt binnen 2 maanden na start opdracht zijn eigen installateurscode in op de installaties die onderdeel zijn van de scope. Bij eindigen van de onderhoudsopdracht zet aannemer de installateurscode binnen 2 maanden terug in de nulstand (0000).

03. ADVISERING OVER VERDUURZAMING

Aannemer adviseert de opdrachtgever in periodieke overleggen over de mogelijkheden voor verduurzaming, daar waar de kansen voor verduurzaming en circulariteit raakvlak hebben met de werkzaamheden van aannemer.

04. STIKKERS MET BEDRIJFSGEGEVENS

Op de installaties die vallen onder de onderhoudsscope van opdrachtnemer mogen geen bedrijfsstickers met naam en telefoonnummer van andere bedrijven aanwezig zijn, om te voorkomen dat gebruikers een ander bedrijf dan opdrachtnemer bellen in geval zich storingen voordoen. Stickers van de vorige onderhoudspartijen dienen binnen 2 maanden na **1 januari 2025** te worden verwijderd.

De opdrachtnemer dient de installaties te worden voorzien van stickers met de bedrijfsgegevens, codering(en) die overeenkomen met het systeem van de opdrachtnemer en keurings- en inspectiedatums.

05. BEREIKBAARHEID ONDERDELEN

Aannemer dient er zelf zorg voor te dragen dat hij, eventueel door gebruik te maken van eigen middelen, de te inspecteren/ onderhouden onderdelen kan bereiken.

09.02.39

BEREIKBAARHEID STORINGSDIENST

01. 24-UURS STORINGSDIENST

Aannemer is te allen tijde, 24 uur per dag, 7 dagen per week, gedurende het gehele jaar bereikbaar voor storingen. Daarvoor heeft aannemer een storingsdienst beschikbaar. Bij storingsmeldingen zorgt aannemer voor het binnen de overeengekomen termijn opheffen van klachten en storingen. De naam van de melder, de datum en tijd waarop de melding is gedaan, evenals het pand en de installatie die het betreft, wordt gelogd door aannemer. Aannemer geeft opdrachtgever inzicht in de loggegevens.

09.02.49

TOE TE PASSEN MATERIALEN & PRODUCTEN

01. DUURZAAM HOUT

In het gebouw toe te passen hout en hout dat is toegepast in te leveren producten, voor zover dit hout in het werk achterblijft, dient aantoonbaar duurzaam geproduceerd te zijn.

02. HERGEBRUIK PRODUCTEN

Aannemer gebruikt bij de uitvoering van de opdracht indien mogelijk hergebruikte producten zoals onderdelen die al in gebruik zijn geweest in dezelfde vorm, mits dit geen negatief effect heeft op de prestatie van de installatie c.q. de werking van het product

03. BIOBASED EN GERECYCLEDE GRONDSTOFFEN

Aannemer gebruikt bij de uitvoering van de opdracht indien mogelijk producten die zijn gemaakt van biobased en/of gerecyclede grondstoffen.

04. LEVEREN BEWIJSVOERING DUURZAAMHEIDSPRESTATIE

Aannemer levert voor uitvoering, wanneer dit mogelijk is alternatieven aan die bij dragen aan de verduurzaming van het vastgoedobject. Ten behoeve van duurzame vervanging van onderdelen een onderbouwing van het verbeterpotentieel op basis van kosten en CO2 besparing.

Bij het opleveren van werkzaamheden dient bewijsvoering voor de gerealiseerde duurzaamheidsprestaties met, waar relevant, berekeningen en metingen te worden aangeleverd.

70 **ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES**

70.00 ALGEMEEN

70.00.09 NORMEN EN VOORSCHRIFTEN

09. VAN TOEPASSING ZIJNDE RICHTLIJNEN EN VOORWAARDEN, AANVULLEND
Voor de onderhoud en vervangingwerkzaamheden aan de installaties dienen de richtlijnen en normen gehanteerd te worden boven op de wettelijke eisen.
- Waterleidingbesluit
 - NEN 1006 Waterinstallaties
 - Waterwerkbladen
 - ISSO publicatie 55, Tapwaterinstallaties voor woon- en utiliteitsgebouwen;
 - ISSO publicatie 55.1, Handleiding Legionellapreventie in leidingwater;
 - NEN 1078 gasinstallatie
 - NTR 3378 gasinstallatie
 - NEN 3028 verbrandingsinstallatie
 - NEN 3215 riolering
 - NTR 3216 riolering
 - NEN-1010 elektrische installaties voor laagspanning
 - NEN 6088 Brandveiligheid van gebouwen - Vluchtwegaanduiding Eigenschappen en bepalingmethoden.
 - NEN-EN 1838 Toegepaste verlichtingstechniek - Noodverlichting (Zichtbaarheidseisen).
 - NPR 2576 Functiebehoud bij brand - Richtlijn voor bekabeling, ophanging en montage van transmissiewegen.
 - NPR 5310 Nederlandse Praktijkrichtlijn bij NEN 1010
 - Scios scope 4, 7c en 12

70.00.33 INFORMATIE-OVERDRACHT: ONDERHOUDS-/BEDRIJFSVOORSCHRIFTEN

01. ONDERHOUDSVOORSCHRIFT
Door de aannemer te verstrekken onderhouds voorschriften:
 - van de vervangen onderdelen in de elektrotechnische installaties en geïnstalleerde apparatuurTaal: Nederlands
Aantal te verstrekken exemplaren: 1
Vorm van verstrekking: digitaal
Tijdstip van verstrekking: maximaal 3 weken na oplevering
02. BEDRIJFS-/BEDIENINGSVOORSCHRIFT
Te verstrekken bedrijfs-/bedieningsvoorschrift(en) van:
 - van de vervangen onderdelen in de elektrotechnische installaties en geïnstalleerde apparatuurDoor de aannemer
Met technische beschrijving van de installatie
Aantal te verstrekken exemplaren:
 - ter goedkeuring (st.): 1Taal: Nederlands
Vorm van verstrekking :digitaal
Tijdstip van verstrekking: 10 dagen na vervanging

70.00.40 RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

02. TE GARANDEREN ONDERDELEN
Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.
Onderdeel: van de vervangen onderdelen in de elektrotechnische installaties en geïnstalleerde apparatuur
- te garanderen door: de aannemer
 - periode: zoals aangegeven in de algemene voorwaarden van dit bestek

70.11 FUNCTIONELE OMSCHRIJVING, INSTALLATIE-ONDERDELEN

70.11.10-a CENTRALE ELEKTROTECHNISCHE VOORZIENING

0. CENTRALE ELEKTROTECHNISCHE VOORZIENING

Algemeen:

Voor alle onderdelen geldt bij activiteiten:

- Logboek registratie digitaal aan opdrachtgever
- Rapporteren van bevindingen en gebreken.
- wettelijke certificeringen bij onderhoud inclusief verslaglegging
- Storingsopvolging

De frequentie van de werkzaamheden volgens het installatie overzicht aangevuld met de wettelijke voorschriften en die van de leverancier.

Voor de onderdelen uit de installatieoverzichten dienen de volgende onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te worden per onderdeel:

70.32 AGGREGATEN

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

- EENMAAL PER JAAR BELAST PROEFDRAAIEN
- EENMAAL PER MAAND ONBELAST PROEFDRAAIEN EN ONDERHOUD

70.32.00 Noodstroomaggregaten

Jaarlijks tijdens onderhoud en belastr proefdraaien het controleren van:

- De netwachter (t.b.v. de schakeling van het noodstroom-aggregaat) en het simuleren van de schakeling op de netwachters.
- De (diesel)motor inclusief bedrading motorklemmen.
- De werking van de accu en acculader. De accu preventief vervangen om de drie jaar.
- Het koelsysteem en accuvloeistoffen indien noodzakelijk bijvullen.
- een inwendige inspectie van de brandstoftank op corrosie en beschadigingen
- het startsysteem inclusief testen.
- V-snaar en indien nodig op spanning brengen of vervangen.
- Bekabeling op beschadigingen en loszittende componenten en zonodig herstellen
- De gehele installatie alle verbindingen mechanisch nalopen inclusief alle bevestigingen.
- **lekkages van smeerolie, brandstof, uitlaat en koelluchtsysteem**
- bijstellen van de kleppen inclusief kleppakking vervangen.

Het vervangen van de brandstoffilters en oliefilters

Luchtfilters reinigen of indien nodig vervangen.

Elektrisch:

- controleren van de bedrading, schakelaars, signaleringen op losse verbindingen (visueel en Fysiek)
- testen van DC systemen, controle op instellingen en beveiligingen;
- controle en testen startsysteem
- bedrading van de motorklemmen controleren.

Onbelast proefdraaien (maximaal 20 minuten per keer)

Na het onbelast proefdraaien brandstof bijvullen tot minimaal 90%.

Tijdens proefdraaien controle op lekkages, afwijkende waarden van temperatuur, laadstroom en/of - voltage.

De temperaturen en drukken gecontroleerd dienen te worden en geregistreerd. Dit proefdraaien dient in overleg met de beheerder en gebruiker van het pand te gebeuren en vooraf goed afgestemd te worden met ICT afdeling van de gemeente

Belast proefdraaien (minimaal 1 uur)

1 uur belast proefdraaien met een loadbank **en bijbehorende kabels (droge weerstand op aannhanger door opdrachtnemer aan te leveren)**

Tijdens proefdraaien controle op lekkages, afwijkende waarden van temperatuur, laadstroom en/of - voltage.

De temperaturen en drukken gecontroleerd dienen te worden en geregistreerd. Dit proefdraaien dient in overleg met de beheerder en gebruiker van het pand te gebeuren en vooraf goed afgestemd te worden met ICT afdeling van de gemeente

Na het belast proefdraaien de brandstof bijvullen tot minimaal 90%

Het controleren, reinigen of indien nodig vervangen van het luchtfilters

Het controleren en indien nodig verversen van smeerolie

Het bijvullen van de brandstof. Het niveau dient boven de 90% te zijn. Bij iedere controle of werkzaamheden aan de NSA dient dit te worden gecontroleerd dan wel bijgevuld. De brandstofkosten kunnen op basis van werkelijk verbruik worden gedeclareerd bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient vooraf de type brandstof te bepalen.

Vervangen van:

- Oliefilters
- Brandstoffilters
- luchtfilters reinigen of indien niet meer te reinigen vervangen

SCIOS scope 4, en 7c keuring uitvoeren.

Iedere 2 jaar. De eerste keer direct na ingaan van het contract

storingsopvolging

- Bij een stroomstoring (prio 1) is de opdrachtnemer verantwoordelijk om gedurende de stroomstoring het brandstofniveau op peil te houden, met een minimum van 40%. Gedurende de stroomstoring moet een medewerker van de opdrachtnemer aanwezig zijn. Na de stroomstoring dient de opdrachtnemer de nsa tot 100% aan te vullen met brandstof. De opdrachtnemer dient een contract met een brandstofleverancier te hebben om het bijvullen van de brandstof van de NSA bij lange calamiteiten op tijd georganiseerd te hebben.

70.33 OMZETTERS

70.33.00 Zonnepanelen PV

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Het controleren van:

- De panelen op beschadigingen
- van leidingwerk, connectoren
- De omvormer. Op functioneren en afwerking.

Doormeten van de installatie en daarbij de controle en rapportage op de gewenste energie opbrengst.

Reinigen van:

- De panelen en frames met water en een zachte borstel. (schoonmaakmiddel alleen toepassen die de panelen niet aantasten).
- Het dakvlak onder en om de panelen - tot een max van 1 meter.
- *Per systeem dient een Scope 12 keuring te worden uitgevoerd. Te starten met EBI en scope 12 in het eerste contractjaar. En na 2 jaar een PI*

70.45 LICHT-/GELUIDSIGNAALAPPARATUUR

70.45.00 Geluidsinstallatie

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Het reinigen van:

- De centrale apparatuur, luidsprekers en overige componenten

Het functioneel testen van:

- De centrale apparatuur met bijbehorende bedieningspanelen en alle luidsprekers, schakel, en regelfuncties
- De voedingscircuits
- De back-up accu, indien aanwezig

70.52 SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTINGEN, LAAGSPANNING

70.52 Groepenkasten

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

- Visuele inspectie inclusief controle aanwezigheid en volledigheid groepenverklaring
- Reinigen van de kast binnen en buitenkant
- Testen en meten van de accu's en melders

70.54 Laadpaal elektrische auto's

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

- Visuele inspectie inclusief controle correcte werking
- Reinigen van de kast binnen en buitenkant
- Testen en meten van aardlekbeveiliging
- Controle bedrading en aansluitingen

70.81 VERLICHTINGSARMATUREN

70.81.00 Binnen verlichting

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Het controle van de werking inclusief schakelingen en dimmers.

Het reinigen van de armaturen en optiek indien vervuild

Vervangen van:

- defecte lampen
- defecte starters

kosten van de lamp kan worden gedeclareerd arbeid zijn onderdeel van het onderhoud

70.81.01 Noodverlichtingsarmaturen

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

- Het keuring volgens wettelijke cyclus
- Controlestickert op de armaturen met maand en jaar van controle/ onderhoud
- Jaarlijks continu lichtbronnen vervangen, uitgezonderd LED verlichtingsbronnen
Kosten van de vervanging van de lampen is voor rekening van de opdrachtgever
- Testen van de autonomie van de accu
- Het controleren van accu's en vervangen indien defect of ouder dan vier jaar.
- kosten van de accu is onderdeel van het onderhoud en voor rekening van de opdrachtgever.
- Reinigen van het armatuur
- Controleren van wijzigingen die van invloed kunnen zijn op het gebouw waardoor er eventueel een aanpassing van de noodverlichtingsinstallatie noodzakelijk is.
- Bedrading : conditie / reparatie indien noodzakelijk

70.81.02 Specifiek verlichting buiten

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Verlichting langs toegang, lichtmasten op gemeente terreinen (behorende bij, of aangesloten op het betreffende complex), armaturen in fietsenhokken en / of gevelarmaturen.

- De controle van de werking inclusief schakelingen en dimmers.
- Controle van de bedrading : conditie / reparatie indien noodzakelijk
- Het reinigen van de armaturen, lichtopnemers van de schemeringsschakelaar indien vervuild.

Vervangen van:

- defecte lampen
- defecte starters
- kosten van de lamp kan worden gedeclareerd arbeid onderdeel van het onderhoud

70.88 Bliksembeveiligingsinstallaties

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Installaties controleren op goede werking en inspecteren op de algemene staat van onderhoud en het rapporteren van de eventuele gebreken.

De werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig de norm NEN1014 en NEN-EN-IEC62305.

- Het los nemen van alle tot de installatie behorende meetkoppelingen.
- Het meten van de verspreidingsweerstand van alle afzonderlijke elektroden.
- Het visueel inspecteren van de gehele installatie en de bevindingen rapporteren.
- Het opstellen van een inspectierapport per gebouw afzonderlijk, waarin de gemeten weerstanden (aardingsweerstand en vervangingsweerstand) en de eventuele op- en aanmerkingen worden vermeld.
- Het vastzetten van losse en/of ondeugdelijke verbindingen.
- Het vastzetten van alle meetkoppelingen.

.01 LAAGSPANNINGSINSTALLATIE

De laagspanningsinstallatie.

75 **COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIES**

75.00 ALGEMEEN

75.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

09. VAN TOEPASSING ZIJNDE RICHTLIJNEN EN VOORWAARDEN, AANVULLEND

- Waterleidingbesluit
- NEN 1006 Waterinstallaties
- Waterwerkbladen
- ISSO publicatie 55, Tapwaterinstallaties voor woon- en utiliteitsgebouwen;
- ISSO publicatie 55.1, Handleiding Legionellapreventie in leidingwater;
- NEN 1078 gasinstallatie
- NTR 3378 gasinstallatie
- NEN 3028 verbrandingsinstallatie
- NEN 3215 riolering
- NTR 3216 riolering
- NEN 1010 Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties
- NEN 2535 Brandveiligheid van gebouwen - Brandmeldinstallaties
Systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen
- NEN 2575 Brandveiligheid van gebouwen - Ontruimingsinstallaties
Systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen
- NEN 2654-1 Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties Deel
1: Brandmeldinstallaties
- NEN 2654-2 Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties Deel
2: Ontruimingsalarminstallaties
- NPR 2576 Functiebehoud bij brand - Richtlijn voor bekabeling, ophanging en
montage van transmissiewegen

75.00.33 INFORMATIE-OVERDRACHT: ONDERHOUDS-/BEDRIJFSVOORSCHRIFTEN

01. ONDERHOUDSVOORSCHRIFT

Door de aannemer te verstrekken onderhouds voorschriften:
van de vervangen onderdelen

- van de communicatie- en beveiligingsinstallaties
- van de geïnstalleerde apparatuur

Taal: Nederlands

Aantal te verstrekken exemplaren (st.): 1

Vorm van verstrekking: Digitaal

Tijdstip van verstrekking: 10 dagen na vervanging

02. BEDRIJFS-/BEDIENINGSVOORSCHRIFT

Te verstrekken bedrijfs-/bedieningsvoorschrift(en) van:

- van de vervangen communicatie- en beveiligingsinstallaties

Door de aannemer

Met lijst van toegepaste symbolen

Met technische beschrijving van de installatie

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1

Taal: Nederlands

Vorm van verstrekking: digitaal

Tijdstip van verstrekking: 10 dagen na vervanging

75.00.40 RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

02. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: de vervangen onderdelen van de communicatie- en beveiligingsinstallaties

- te garanderen door: de aannemer
- periode: zoals is opgenomen in de algemene voorwaarden van dit bestek.

75.10 FUNCTIONELE OMSCHRIJVINGEN INSTALLATIEDELEN

75.10.19-a COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIE

1. COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIE

Algemeen:

Voor alle onderdelen geldt bij activiteiten:

- Logboek registratie digitaal aan opdrachtgever
- Logboek ook op papier op locatie van de brandmeldinstallatie
- Rapporteren van bevindingen en gebreken.
- wettelijke certificeringen bij onderhoud inclusief verslaglegging
- Storingsopvolging

De frequentie van de werkzaamheden volgens het installatie overzicht aangevuld met de wettelijke voorschriften en die van de leverancier.

Voor de onderdelen uit de installatieoverzichten dienen de volgende onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te worden per onderdeel:

75.31 CENTRALE COMMUNICATIE APPARATUUR

75.31 Agressiealarm / overvalalarm

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Het controleren van:

- De werking van de alarmknoppen en de attentieborden op de juiste werking.
- De accu's in de centrale meldkasten nameten op capaciteit. (iedere 5 jaar accu vervangen en tenminste 1 maal in het onderhoudstermijn) Kosten vervangen accu voor rekening van opdrachtgever. Arbeid voor rekening van opdrachtnemer.
- De externe alarmknoppen welke een stil-alarmmelding naar de meldkamer versturen en zijn aangesloten op het inbraakmeldsysteem
- De doormelding naar PAC/OMS

75.44 SIGNAALOPNAME-WEERGAVE APPARATUUR

75.44.00 CCTV - installatie

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Exterieur en interieur/binnen camera en monitor en registratieapparatuur.

- Visuele inspectie van de apparatuur inclusief ophanging
- Reinigen van de camera's
- Controle van de software incl evt update
- Testen en meten van de bekabeling en werking systeem

75.46 COMMUNICATIE APPARATUUR

75.46.00 Intercom en videofoon installatie

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Het reinigen: van de centrale apparatuur en de binnen -en buitenposten

Het testen van:

- De goede werking van de intercominstallatie door het inwerking stellen van de binnen -en buitenposten met alle schakel- en regelfuncties
- De koppelingen met overige systemen, indien aanwezig
- De voedingscircuits
- De back-up accu, indien aanwezig

75.46.01 Huistelefoon installatie

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Het reinigen: van de centrale apparatuur en de toestellen

Het testen van:

- De goede werking van de installatie door het inwerking stellen van de toestellen en testen van alle toetsen, schakel- en regelfuncties
- De koppelingen met overige systemen, indien aanwezig
- De voedingscircuits
- De back-up accu, indien aanwezig

75.46.02 oproep-installatie + alarm Scherm

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Het controleren van:

- Alle componenten op hun aanwezigheid.
- De oproepcentrale als centrale controle- en stuureenheid op alle functies en meldingen.
- Het controleren van alle detectoren/melders op goede werking en afstelling, waarbij dit zoveel mogelijk aan de hand van zogenaamde 'live-tests' geschiedt.
- Het controleren van alle akoestische en optische alarmgevers op hun goed werking.
- Het controleren van de eigen energievoorziening voor de installatie op goede werking.
- Het controleren van de veiligheids op goed werking.
- Het controleren van alle signaleringslampjes op goede werking.
- Het controleren van ontbrekende tekst/coderingsplaatjes.
- Het controleren van de aansturingsapparaten en-functies op goede werking.
- Het controleren van de juistheid van tekeningen, schema's en gebruiksvorschriften, zo nodig bij werken.
- Het controleren of aanpassingen van de installatie noodzakelijk is door veranderingen in gebruik, inrichting of constructie van de ruimten of het gebouw in relatie tot de uitgangspunten van het ontwerp van de installatie, een en ander melden aan de opdrachtgever.

Onderhoud:

- Het afstellen of bijregelen van de melders, alarmgevers en overige componenten, waarbij tijdens het inspecteren ontoelaatbare afwijkingen zijn geconstateerd;
- Het vervangen van componenten of onderdelen, die door slijtage of veroudering de goede werking van de installatie kunnen belemmeren. Het vervangen van de onderdelen of componenten geschiedt zoveel mogelijk tijdens het inspecteren en/of onderhoud;
- Het inwendig reinigen, bijwerken van eventuele lakbeschadigingen (in de standaardkleur) van de regelkasten;
- tot het preventief onderhoud behoren het vervangen van de noodzakelijke onderdelen, waarbij kleine onderdelen zoals weerstanden, condensatoren, spoelen, diodes, LED's, transistoren en dergelijke in de contractprijs zijn opgenomen.

75.52 MELD-/DETECTIE-APPARATUUR

75.52.00 Gasdetectie / CO/LPG detectie

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

- Het bepalen van de gevoeligheid van de detectorkop met behulp van een lucht/gasmengsel van nauwkeurige samenstelling.
- Het controleren en indien nodig bijstellen van de alarm niveaus.
- Het controleren op de goede werking van de diverse signaallampen en ingebouwde relais.
- Het controleren van de versterker door het verrichten van de benodigde elektrische metingen.
- Kalibreren van de gasdetector met ijkgas.

75.52.01 Brandmeldinstallatie en ontruimingsinstallatie; (Inclusief kleefmagneten)

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

MAANDELIJKE CONTROLE

De werkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig de norm NEN 2535, NEN 2654-1.

Installaties controleren op goede werking en inspecteren op de algehele staat van onderhoud en het rapporteren van de eventuele gebreken.
Gecertificeerde installaties moeten jaarlijks opnieuw gecontroleerd en geïnspecteerd worden door een gecertificeerd bedrijf (hercertificering).
Vooraf aan de inspectie moet de opdrachtnemer de centrale in teststand zetten en de nodige instanties hiervan op de hoogte stellen.

Inspectie jaarlijks:

- Het controleren van alle componenten op hun aanwezigheid.
- De brandmeldcentrale als centrale controle- en stuureenheid op alle functies en meldingen.
- Het controleren van alle detectoren/melders/kleefmagneten op goede werking en afstelling, waarbij dit zoveel mogelijk aan de hand van zogenaamde 'live-tests' geschiedt.

- Het controleren van alle akoestische en optische alarmgevers op hun goede werking.
- Het controleren van alle doormeldapparaten en -functies op hun goede werking.
- Het controleren van de eigen energievoorziening voor de installatie op goede werking.
- Het controleren van de veiligheden op goed werking.
- Het controleren van alle signaleringslampjes op goede werking.
- Het controleren van ontbrekende tekst/coderingsplaatjes.
- Het controleren van de aansturingapparaten en functies op goede werking.
- Het controleren van de juistheid van tekeningen, schema's en gebruiksvoorschriften, zo nodig bij werken.
- Het controleren of aanpassingen van de installatie noodzakelijk is door veranderingen in gebruik, inrichting of constructie van de ruimten of het gebouw in relatie tot de uitgangspunten van het ontwerp van de installatie, een en ander melden aan de opdrachtgever.
- De bevindingen en onderhoudswerkzaamheden dienen te worden bijgehouden in het logboek van de brandmeldinstallatie. Het controle van de juistheid van tekeningen, schema's, gebruiksvergunningen en melding brandveiliggebruik. Van ontbrekende bescheiden dient melding gemaakt te worden bij de opdrachtgever.

Onderhoud jaarlijks:

- Het afstellen of bijregelen van de melders, alarmgevers en overige componenten, waarbij tijdens het inspecteren ontoelaatbare afwijkingen zijn geconstateerd.
- Het vervangen van componenten of onderdelen, die door slijtage of veroudering de goede werking van de installatie kunnen belemmeren. Het vervangen van de onderdelen of componenten geschiedt zoveel mogelijk tijdens het inspecteren/of onderhoud.
- Het inwendig reinigen, bijwerken van eventuele lakbeschadigingen (in de standaardkleur) van de regelkasten.
- Tot het preventief onderhoud behoren het vervangen van de noodzakelijke onderdelen, waarbij kleine onderdelen zoals weerstanden, condensatoren, spoelen, diodes, LED's, transistoren en dergelijke in de contractprijs zijn opgenomen.
- Het controleren van accu's en vervangen indien defect of ouder dan vier jaar.
- Kosten vervangen accu voor rekening van opdrachtgever. Arbeid voor rekening van opdrachtnemer.

Maandelijks (OP taken):

Eenmaal per maand moeten de volgende controles worden uitgevoerd:

- Voer een visuele controle uit van de brandmeldcentrale, het brandweerpaneel en de nevenpanelen door:
 - controle van de goede werking van de optische indicatoren;
 - controle van de bijbehorende vast aangebrachte teksten op beschadigingen/leesbaarheid;
 - controle op mechanische beschadigingen en goede bevestiging.
- controleer ieder criterium van de doormeldfunctie (E) voor brandmeldingen naar PAC en OMS/brandweer door:
 - in de brandmeldinstallatie een brandmelder in alarm te brengen met inachtneming van het bedieningsvoorschrift van de fabrikant;
 - de correcte ontvangst van de brandmelding door de centralist van het ontvangststation voor brandmeldingen te verifiëren;
 - herstel de alarmmelding met inachtneming van het bedieningsvoorschrift van de fabrikant.
- Na vier en acht maanden uitgebreide controle van de BMI volgens de OP-taken

De werkzaamheden dienen door een opgeleid persoon te worden uitgevoerd.

75.52.02 Inbraak installatie

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

- Visuele inspectie
- Reinigen van de sensoren / melders en in een straal van 0,5 m2 er omheen
- Testen en meten van de accu's en melders. Kosten vervangen accu voor rekening van opdrachtgever. Arbeid voor rekening van opdrachtnemer.
- Testen van de doormelding. Vooraf aan de inspectie moet de opdrachtnemer de centrale in teststand zetten en de nodige instanties hiervan op de hoogte stellen

75.52.03 Miva installatie

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Het controleren van:

- Werking van apparatuur.
- Melding/alarm.

Het op spanning brengen van het trekkoord.

75.53 GRENDELINGS-/ONTGRENDELINGSAPPARATUUR

75.53.00 Toegangscontrole systeem

ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Installaties controleren op goede werking en inspecteren op de algehele staat van onderhoud en het rapporteren van de eventuele gebreken.

- Het controleren van:
 - alle componenten op hun aanwezigheid;
 - veiligheden;
 - schakelfuncties;
 - signaleringslampjes;
 - ontvangers en zenders;
 - voeding en stuur circuits;
 - ontbrekende tekst/coderingplaatjes;
 - schakelcontacten en overige melders;
 - sabotage- en storingsmelding in elke meldlus;
 - eigen energievoorzieningen op goede werking;
 - akoestische en optische alarmgevers op goede werking;
 - centrales en nevenpanelen op alle functies en meldingen;
 - krukbeveiligingen (GFS) bij nooduitgangen en trappen op goede werking;
 - het controleren van accu's en vervangen indien defect of ouder dan vier jaar.
Kosten vervangen accu voor rekening van opdrachtgever. Arbeid voor rekening van opdrachtnemer.
- Het controleren dient aan de hand van de zogenaamde 'live-test' te geschieden.
- Het testen van alle alarmcontacten ten behoeve van externe installaties.
- Het controleren van juiste werking van de sturingen ten behoeve van externe installaties zoals elektrische deuren, elektrische deurdrangers, automatische slagbomen, automatische hekken en dergelijke.
- Het herstellen, reinigen en/of bijregelen van de installatieonderdelen waarbij tijdens het controleren ontoelaatbare afwijkingen zijn geconstateerd.
- Het inwendig reinigen, bijwerken van eventuele lakbeschadigingen (in de standaard kleur) van de regelkasten.
- Het controle van de juistheid van tekeningen, schema's, en gebruiksvergunningen, van ontbrekende bescheiden dient melding gemaakt te worden bij de opdrachtgever.
- Het controleren of aanpassingen van de installatie noodzakelijk is door verandering in gebruik, inrichting of constructie van de ruimten of het gebouw in relatie tot de uitgangspunten van het ontwerp van de installatie, een en ander melden aan de opdrachtgever.
- Het vervangen van de batterij van de krukbeveiliging (GFS) eenmaal per jaar.

EINDPAGINA

Aldus opgemaakt en ondertekend:
Datum: 16 mei 2024